



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓

มาตรา ๑๗ มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒ /๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ข้าราชการพลเรือน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การประเมินค่าผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือน โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการ

ปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนตามสมรรถนะที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน มีดังนี้

(๑) ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่

(ก) อธิการบดี เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ข) คณบดี เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองคณบดี หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานสาขาวิชา

(ค) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าสำนักงาน

(ง) ผู้อำนวยการกอง เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสังกัด

(จ) หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสังกัด

(ฉ) หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานสาขาวิชา เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสังกัด

(ช) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ (ก) (ข) หรือ (ค) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้ประเมินมอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาตาม (ข) ทำหน้าที่ประเมินแทน ให้จัดทำเป็นคำสั่งมอบอำนาจให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นหลักฐาน

(๒) การจัดกลุ่มประเภทผู้รับการประเมินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) รอบการประเมิน ให้ประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

(๔) องค์ประกอบและสัดส่วนของการประเมิน ให้ใช้องค์ประกอบและสัดส่วนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสังกัด ดังนี้

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร และให้สัดส่วนคะแนนในการประเมินร้อยละเจ็ดสิบ

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะงาน ให้สัดส่วนคะแนนในการประเมินร้อยละสามสิบ

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละห้าสิบ

(๕) การจัดระดับและช่วงคะแนนในแต่ละระดับของการประเมิน

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินออกเป็นห้าระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง และให้ประเมินโดยใช้ช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับแบบอิงเกณฑ์ ทั้งนี้ คะแนนต่ำสุดในระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

(๖) แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ใช้แบบตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(ก) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ กผ.)

(ข) แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (แบบ กส.)

(ค) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรอบที่ ก.พ. กำหนด (แบบ ป.)

(๗) การจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐาน

(ก) ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และจัดเก็บ ต้นฉบับข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) พร้อมหลักฐานการประเมินของข้าราชการในสังกัดไว้ที่คณะ สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

(ข) ให้กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ จัดเก็บต้นฉบับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการพลเรือนหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

(๘) การบริหารผลการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา และกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ นำผลการ ประเมินไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด รวมทั้งนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลขงใจและคำตอบแทน เป็นต้น

(๙) กลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผล ให้อธิการบดีแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

(ก) คณะกรรมการกลั่นกรองระดับมหาวิทยาลัยให้รองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งอธิการบดี มอบหมายเป็นประธาน รองอธิการบดีคนอื่น ๆ เป็นกรรมการ และหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

(ข) คณะกรรมการกลั่นกรองระดับหน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน สำนักงาน อธิการบดี ส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นประธาน รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน

รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
คณะเป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานสำนัก หัวหน้าสำนักงานสถาบัน ผู้อำนวยการ
กองกลาง หัวหน้าสำนักงานส่วนราชการ หัวหน้าสำนักงานหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นเลขานุการ

ข้อ ๘ วิธีการและขั้นตอนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน มีดังนี้

(๑) ในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน
เกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดกิจกรรม โครงการ งาน ตัวชี้วัดหรือ
หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน ค่าเป้าหมาย และน้ำหนักในการประเมินของแต่ละกิจกรรม โครงการ งาน ให้มี
ความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงาน รวมทั้งข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
(สมรรถนะ) ทั้งนี้ การจัดทำข้อตกลงดังกล่าวข้างต้นให้รวมถึงผู้กลับจากลาศึกษาต่อและฝึกอบรมด้วย

(๒) เมื่อผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงและเห็นชอบร่วมกันแล้ว ให้ผู้ประเมิน
และผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อในข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและข้อตกลงการประเมินพฤติกรรม
การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ตามแบบที่กำหนด และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการประเมินเมื่อสิ้นรอบการประเมิน
ทั้งนี้ การจัดทำข้อตกลงดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกของรอบการประเมิน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมินเพื่อ
การ

ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะที่คาดหวังตามที่
กำหนด และหากมีกิจกรรม โครงการหรืองานที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน อาจ
ปรับปรุงข้อตกลงใหม่ได้ ทั้งนี้จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

(๔) เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จ
ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคล โดยทำ
การประเมินในแต่ละองค์ประกอบตามข้อตกลงที่กำหนด ดังนี้

(ก) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาเปรียบเทียบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
ในแต่ละกิจกรรม โครงการ งาน และให้คะแนนผลการประเมิน โดยใช้สูตรในการคำนวณตามแบบที่กำหนด และ
ระบุข้อมูลในแบบให้ครบถ้วน

(ข) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้ประเมินสมรรถนะหลัก
สมรรถนะประจำสายงาน ตามข้อตกลงที่กำหนด โดยพิจารณาพฤติกรรมบ่งชี้ในแต่ละระดับของสมรรถนะ
และพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับนั้น ๆ จะต้องผ่านการประเมินทุกพฤติกรรมบ่งชี้ จึงจะสามารถประเมินในระดับที่สูง
ต่อไปได้ หากมีพฤติกรรมบ่งชี้ได้ “ไม่ผ่าน” ในระดับที่ประเมิน ถือว่า “ไม่ผ่าน” การประเมินในระดับนั้น ๆ และ
เมื่อประเมินครบทุกสมรรถนะ ให้รวมคะแนนการประเมิน โดยใช้สูตรในการคำนวณตามแบบที่กำหนด และกรอก
ข้อมูลในแบบให้ครบถ้วน

(๕) ให้ผู้ประเมินนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและการประเมินพฤติกรรมการ
ปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) มากรอกในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ป.) แล้วประมวลผล

(๖) ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนในสังกัดอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วและให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

(๗) ให้คณะ สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือผู้ประเมิน จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสังกัด ตามแบบสรุปการประเมินที่กำหนด(แบบ ป.) ให้กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ภายในวันสุดท้ายของรอบการประเมิน เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน

(๘) ให้ผู้บังคับบัญชา และกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่จัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานประกอบ

การประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๗(๗)

(๙) ให้ผู้บังคับบัญชาและกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ นำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาระบบการบริหารผลงาน เพื่อการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในข้อ ๗(๘)

ข้อ ๘ รายละเอียดอื่นของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

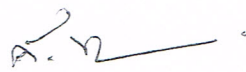
ข้อ ๑๐ การใด ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ถือว่าเป็นการที่ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับด้วย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดี มีอำนาจวินิจฉัยตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีที่มีปัญหานอกจากนี้ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

พลเอก



(สิริ ทิระพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์